



J'ai envie de m'inscrire !

Pour les formations, les ateliers et les soirées d'information :

Coline RIOS  
crib@urqr.org

05 65 81 26 64 / 07 86 40 01 84

Les soirées : Inscription fortement recommandée mais non obligatoire, les soirées sont gratuites

Les ateliers : places limitées, inscriptions obligatoires. **Gratuits pour les bénévoles, 50 € pour les salariés.**

Les sessions de formations (**hors formation** « Entraînement Mental ») :

- . Inscription obligatoire
  - . **Gratuit pour les bénévoles,**
  - . **150 € la journée pour les salariés**
- (l'URQR est déclarée organisme de formation et référencée sur Datadock, renseignez-vous auprès de votre OPCO pour une possible prise en charge)

Concernant la session « Entraînement mental : penser et structurer son action dans la complexité » :

- . **715 € pour les professionnels**
- . **250 € pour les individuels sans prise en charge**
- . **150 € pour les adhérents de l'URQR**

Pour les accompagnement collectifs DLA :

**Associations de l'Aveyron :**

Amélie CHEVALLIER  
dla12@urqr.org

06 89 10 45 05 / 05 65 81 26 64

Associations du Lot :  
Emmanuelle LECONTE

dla46@urqr.org

06 77 58 19 99 / 05 65 81 26 64

- . **Inscription obligatoire et échange préalable avec la chargée de mission DLA**
- . **Engagement sur la durée de l'accompagnement**
- . **Coût de la prestation pris en charge par le DLA (DIRECCTE-Caisse des Dépôts)**

L'URQR vous accueille dans ses locaux à Villefranche-de-Rouergue ou répond à vos questions par téléphone pour vous conseiller et vous informer sur toutes les questions

Université Rurale Quercy Rouergue

Bâtiment Interactis

Chemin de 13 Pierres

12 200 VILLEFRANCHE DE ROUERGUE

<http://urqr.org/>

Retrouvez-nous sur



# Programme 2020 Point d'Appui à la Vie Associative Aveyron - Lot

Centre de  
ressources

Accompagnements  
collectifs

DLA

Ateliers  
Soirées d'information  
Formations  
pour les bénévoles  
et salariés  
d'associations



SIRET : 389 611 914 00059

N° Déclaration d'Activité : 73 12 00208 12

Organisme de formation référencé sur Datadock

## Les soirées d'information 18h30-20h30

Les soirées d'information mêlent apports théoriques et échanges d'expériences et sont destinées aux bénévoles et salariés associatifs. L'inscription est conseillée. Une collation locale et bio termine ces moments d'échanges.



Thématique	Lieu	Date	Intervenant-e
Tenir une buvette...conjuguer responsabilités, convivialité et apport financier	CAHORS - Maison des associations	Mardi 12 Mai	DDCSPP/URQR
Faire de la place aux jeunes dans nos associations	RODEZ	Jeudi 25 Juin	DDCSPP/IJA/URQR
Les statuts, documents fondateurs : les écrire ou les réviser... par où commencer ?	FIGEAC	Jeudi 15 Octobre	Coline RIOS - URQR
<b>Mettre du Pep's dans notre assemblée générale</b>	MONTBAZENS - Centre Social	Mardi 06 Octobre	Coline Rios - URQR

## Les ateliers 9h30-12h30

Les ateliers sont l'occasion de partager les pratiques, de les analyser et d'aborder la thématique sous l'angle concret du partage d'outil et d'expériences. Les ateliers sont gratuits pour les bénévoles et ouverts à tous les acteurs associatifs. Les places sont limitées, pensez à vous inscrire.

Thématique	Lieu	Date	Intervenant-e
« Mon compte asso » : le créer et y naviguer <b>sans s'énerver!</b>	VILLEFRANCHE de RGUE	Lundi 03 février	Coline Rios -URQR
Non aux réunions qui tournent en rond!	ST CERE - MJC centre social	Date à définir	Coline Rios - URQR
<b>Au bureau, au CA : s'organiser pour mieux se répartir les tâches</b>	FIGEAC - L'Arrosoir	Samedi 13 juin	Coline Rios - URQR
Faire une affiche qui se remarque!	VILLEFRANCHE de RGUE	Samedi 17 octobre	Coline RIOS - URQR

## Les formations 9h30-12h30 et 13h30-17h30

Les formations se déroulent sur une journée de 7 heures. Nos méthodes pédagogiques favorisent l'expression et l'appropriation immédiate des outils en s'appuyant sur les expériences des stagiaires. Mêlant apports théoriques et exercices pratiques, nos formations sont ouvertes aux associations, collectivités territoriales, porteurs de projet, institutions.

Thématique	Lieu	Date	Intervenant-e
Penser et agir dans la complexité : entraînement mental	VILLEFRANCHE de RGUE	Du lundi 20 au jeudi 23 Janvier	Crefad Lyon
Remplir mon dossier de subvention en 1 journée (ou presque)	VILLEFRANCHE de RGUE	Mardi 18 février	Coline RIOS - URQR
Episode 1 : La compta pour les débutants- de la comptabilité de trésorerie...	FIGEAC	Jeudi 30 avril	Chantal BOUTBOUL - Association Diagonales
<b>...à la comptabilité d'engagement</b> Episode 2 : la compta pour aller plus loin	VILLEFRANCHE de RGUE	Lundi 11 mai	Chantal BOUTBOUL - Association Diagonales
<b>Réduire l'impact écologique de notre association !</b>	CAHORS - Maison des associations	Lundi 28 Septembre	Oltterra
Petits trucs pour motiver et garder des bénévoles	MILLAU	Lundi 7 Décembre	Coline Rios -URQR

# Le DLA

## Dispositif Local d'Accompagnement

Dédié aux structures employeuses de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS), le DLA a pour finalité la création, la consolidation, le développement et l'amélioration de la qualité de l'emploi, par le renforcement du modèle économique de la structure accompagnée, au service de son projet et du développement du territoire.

En fonction du sujet d'accompagnement, le DLA peut être individuel ou collectif. Les thématiques d'accompagnement les plus fréquentes sont :

- Redéfinition du projet associatif
- Développement d'activités
- Diversification des sources de financement
  - Réorganisation interne
  - Comptabilité et gestion

Le DLA s'inscrit dans le temps selon 4 grandes étapes :

1. **L'accueil** : temps d'échange et d'information pour déterminer la pertinence d'une intervention DLA.
2. **Le diagnostic partagé** : réalisation, avec la structure, d'un diagnostic de sa situation, de sa capacité de consolidation économique et de ses besoins d'appui.
3. **L'appui par un consultant** : intervention d'un consultant spécialisé sur 4 à 8 demi-journées sur une ou plusieurs missions d'appui (individuelles ou collectives).
4. **Le suivi** : 1 an à 2 ans après l'intervention du consultant la chargée de mission DLA revient vers la structure pour faire le point sur les avancées, ses difficultés et les éventuels nouveaux besoins d'accompagnement.

### Conditions d'accès :

- Pour fonctionner le DLA demande l'implication des personnes à toutes les étapes de l'accompagnement. Il est donc nécessaire que plusieurs personnes participent, dont des administrateurs de la structure.
- Cette démarche est gratuite pour les structures accompagnées. Le DLA est financé par la DIRECCTE et la Banque des territoires ; il peut occasionnellement bénéficier de cofinancements.
- Le DLA vise l'autonomie des structures, ses intervenants s'appuient sur des méthodes participatives et de transfert de compétences. Il ne s'agit pas de « faire à la place » mais d'appuyer les structures dans leur mise en mouvement.
- Cette démarche est confidentielle.

### Nous contacter :

DLA Aveyron : Amélie Chevallier / [dla12@urqr.org](mailto:dla12@urqr.org) / 06 89 10 45 05  
DLA Lot : Emmanuelle Leconte / [dla46@urqr.org](mailto:dla46@urqr.org) / 06 77 58 19 99

# Les accompagnements

## collectifs du DLA

Dans le cadre du DLA, nous proposons des accompagnements collectifs. Ces derniers sont destinés aux structures d'utilité sociale, en priorité employeuses, qui rencontrent des difficultés communes. Ces accompagnements thématiques et/ou sectoriels mélangent le plus souvent des temps collectifs, où sont privilégiés des apports théoriques transversaux et des échanges de pratiques, et des temps plus individualisés destinés à répondre au cas par cas aux problématiques plus spécifiques de chacune des structures.

### Conditions d'accès particulières:

Dans le cadre de ces accompagnements, la participation d'un binôme salarié.e / bénévole est fortement recommandée.

Le nombre de participants est limité afin de garantir la qualité des interventions.

### Thématiques

#### Comment animer la vie coopérative et le multi-sociétariat au sein d'une SCIC ?

*Le multi-sociétariat, essence même d'une SCIC, implique une participation effective des sociétaires à la vie de la coopérative. Comment motiver et organiser cette dernière ?*

#### Crèches associatives : comment permettre une vie associative animée et une gouvernance investie ?

*Ces structures au turn over important se retrouvent souvent, pour de multiples raisons, confrontées à un manque d'investissement de ses adhérents, ce qui en pénalise le fonctionnement et la viabilité. Face à ce constat, nous imaginerons des solutions afin de favoriser l'engagement des parents, dynamiser la vie de l'association et en assurer la gouvernance.*

#### Associations et collectivités, je t'aime moi non plus!

*Définir ou redéfinir ses relations partenariales avec les institutions dans un contexte économique restreint.*

#### Outils de pilotage économique : comment faire parler la comptabilité ?

*Les outils comptables sont bien plus que de simples tableaux. Ils peuvent vous permettre d'appuyer votre gestion, d'élaborer une stratégie, de vous aider dans vos décisions, de communiquer avec vos partenaires.*

Dates et lieux à définir, contacter nous si une thématique d'accompagnement vous intéresse.



SIRET : 389 611 914 00059  
N° Déclaration d'Activité : 73 12 00208 12  
Organisme de formation référencé sur Datadock

Nouvelle  
session  
2020 !

## Formation à la Gestion Associative\* :

\*gratuite pour les associations adhérentes ou futures adhérentes à Uniformation

# Le Certificat de Formation à la Gestion Associative

Vous êtes bénévole, salarié, volontaire ou porteur de projet associatif ? Contactez-nous !

Le CFGA permet d'acquérir, actualiser ou valider les **connaissances nécessaires pour prendre des responsabilités, conduire et développer un projet associatif** grâce à l'apport de savoirs en gestion administrative, financière et humaine d'une association et à une culture générale sur la spécificité du fait associatif, son évolution et son environnement.

Le CFGA s'organise de la façon suivante :

- une formation théorique de 5 journées sur Mars 2020 encadrée par l'URQR
- un stage pratique accompli sous tutorat pédagogique.
- une journée en Avril 2020 spécifique au stage pratique

### PROGRAMME DE LA PARTIE THEORIQUE : 42 h

#### Module 1 : Principes fondamentaux de la loi 1901 et environnement des associations Lundi 9 Mars 2020

- la loi de 1901
- le projet associatif
- les statuts
- la création d'une association
- la structuration du mouvement associatif
- l'environnement partenarial

#### Module 2 : Organisation, gouvernance et mobilisation des bénévoles Mardi 10 Mars 2020

- l'administration et l'organisation interne
- les instances décisionnelles
- le rôle des dirigeants
- la communication interne
- les statuts, rôles et droits des bénévoles
- la responsabilité civile et pénale des bénévoles
- la mobilisation des bénévoles

#### Module 3 : Les finances associatives Lundi 16 mars 2020

- les sources et modes de financement public et privé
- les ressources propres
- les dossiers de demande de subvention
- le rapport d'activité annuel

#### Module 4 : Comptabilité, fiscalité et fonction employeur Lundi 23 mars 2020

- les méthodes comptables
- les documents financiers annuels
- la fiscalité
- créer et gérer un emploi associatif
- le service civique

#### Module 5 : Du projet associatif au projet d'activité Lundi 30 mars 2020

- l'élaboration d'un projet d'activité, d'action ou d'évènement
- la communication autour d'une action
- l'élaboration et le suivi d'un budget d'une action
- l'évaluation d'une action

#### Module 6 : Retour sur le stage pratique, apports complémentaires Lundi 27 avril 2020

Suite au dos >

SIRET : 389 611 914 00059

N° Déclaration d'Activité : 73 12 00208 12

Organisme de formation référencé sur Datadock

## PARTIE PRATIQUE : 120 h - soit 20 jours

La formation pratique est effectuée avec le tutorat d'un de ses dirigeants ou d'un autre bénévole régulier, ayant une expérience confirmée du fonctionnement de l'association.

Elle fait l'objet d'une appréciation du tuteur pédagogique sur le livret de formation. Le tuteur doit encadrer, soutenir et faciliter l'expérience pratique du candidat à la formation.



J'ai envie de m'inscrire !  
J'ai une question !

Inscription obligatoire

#### Renseignements et inscriptions :

Coline Rios

crib@urqr.org

05 65 81 26 64 ou 07 86 40 01 84

#### Conditions d'inscription :

- Être salarié ou dirigeant bénévole d'une association
- S'engager à être présent à l'intégralité de la formation

> Pour les associations adhérentes à l'OPCO UNIFORMATION (ou celles qui s'engagent à adhérer en 2020), la formation est gratuite car prise en charge par UNIFORMATION.

> Pour les salariés d'associations non adhérentes à l'OPCO UNIFORMATION, le coût de la formation s'élève à 600 € si prise en charge par votre OPCO (si pas de prise en charge possible, nous contacter)

> Pour les bénévoles d'associations non adhérentes à l'OPCO UNIFORMATION, le coût de la formation s'élève à 60 € + adhésion à l'URQR de 40 €.

**Attention : le cycle doit compter 70% de salariés minimum.**  
Nous pourrions donc être amenés à privilégier certaines inscriptions de salariés par rapport aux bénévoles.

#### Informations pratiques :

- les journées de formation théoriques auront lieu dans les locaux de l'URQR, à Villefranche de Rouergue (adresse ci-dessous).
- le CFGA est organisé dans le cadre d'un partenariat avec le réseau des Points d'Appui à la Vie Associative Occitanie, le réseau ViAsso. Il bénéficie d'un financement d'Uniformation et du Conseil Régional Occitanie.



Université Rurale Quercy Rouergue  
Bâtiment Interactis  
Chemin de 13 Pierres  
12200 VILLEFRANCHE DE ROUERGUE

<http://urqr.org> / Retrouvez-nous sur Facebook !

