

## « Outils collaboratifs numériques : on teste ? »

Le mardi 28 mai 2019  
Villefranche-de-Rouergue (locaux de l'URQR)

### Programme de formation

- Responsable de la formation : Anne FALGUEYRETTES, coordinatrice URQR
- Durée : 1 journée de 6h, 9h30-12h30/14h-17h
- Date : mardi 28 mai 2019
- Lieu : URQR - Bâtiment Interactis Chemin de 13 Pierres 12200 VILLEFRANCHE-DE-ROUERGUE
- Intervenantes : Coline RIOS, chargée de mission accompagnement URQR et Anne FALGUEYRETTES, coordinatrice URQR

#### I - OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Savoir gérer et assurer la circulation de l'information au sein de l'association par le biais d'outils numériques
- Connaître et savoir utiliser un outil collaboratif de gestion associative en ligne

#### II - PRE REQUIS :

Cette formation nécessite de savoir utiliser des bases informatique, à minima : connexion à internet et recherche en ligne, traitement de texte et mise en page, envoi/réception de mails.

#### III - METHODE :

Lors de cette formation, des éléments théoriques et techniques seront apportés, tout en permettant les échanges entre les participants **et des temps de travail à partir de mises en situation.**

**Il est demandé aux participants de se munir d'un ordinateur portable, dans la mesure du possible.**

#### IV – CONTENU :

##### 0. Accueil et présentations

- Présentation des intervenantes et de l'URQR
- Présentation des participants, des attentes et motivations
- Présentation du thème de la formation et du déroulé de la journée

##### 1. Gestion de la circulation de l'information au sein de l'association

- Etat des lieux des pratiques de communication au sein de l'association

- Savoir déterminer, en fonction des membres de son association et de son objet social, les objectifs des outils collaboratifs en ligne : construire un ordre du jour, un programme, choisir des dates, prendre des décisions, faire des choix, ...
- Présentation et expérimentation d'outils numériques pour collaborer en ligne, notamment via la suite « Framasoft »

## **2. Quelques règles à respecter dans l'utilisation des données**

- Apports sur le RGPD (Règlement Général de la Protection des Données) : les bases à comprendre, la gestion des listings, la protection des données des adhérents, les newsletters

## **3. Découverte d'un outil de gestion associative en ligne**

- Présentation de l'outil Garradin permettant : la gestion des adhérents, l'envoi de mails en nombre, la gestion comptable, la gestion d'un site internet

## **V - MODALITES D'EVALUATION/CERTIFICATION :**

A la fin de la formation, un bilan individuel écrit et un bilan collectif oral permettront une évaluation avec les participants. Les critères utilisés seront l'acquisition d'outils et les applications concrètes envisagées. Une attestation, précisant notamment la nature, les acquis et la durée de la session, sera remise au bénéficiaire de la prestation. Les feuilles de présence seront signées par les stagiaires et les formateurs.

## **VI - PUBLICS CONCERNES :**

Responsables, bénévoles, volontaires, salarié-e-s d'associations ou porteurs de projets.

## **VII - FORMATRICE:**

### **Coline RIOS**

Au cours de son parcours professionnel qui l'a conduit de la direction de structure enfance jeunesse à la formation en passant par la coordination de projet, Coline se forge une solide expérience d'actrice de la dynamique d'un territoire. Deux années de « recherche-action » au Cestes (centre d'économie sociale du CNAM) lui ont permis de travailler sur le pouvoir éducatif et émancipateur de la participation. Coline apporte une attention toute particulière au sens de sa démarche d'accompagnement. Inventive, elle propose un processus de concertation cohérent, vivant et dynamique. Formée en communication non-violente elle s'appuie sur ces méthodes pour favoriser la compréhension des acteurs et permettre la co-construction.

### **Anne FALGUEYRETTES**

Issue de l'éducation populaire, spécialisée dans le secteur associatif et formée en développement local, Anne possède une large expérience en matière d'accompagnement de projet et de formation de groupe. Rompue aux méthodes participatives, elle déploie des outils dynamiques au service de l'animation et de la médiation de groupe. Coordinatrice de l'URQR, elle maîtrise les processus de communication interne, de gestion et de développement de structure et de partenariat. Elle intervient tant auprès d'associations et structures de l'ESS qu'auprès d'élus ou agents de collectivités territoriales ou institutions.

## **VIII - COUT :**

La journée de formation s'élève à 150 euros par jour pour les salarié-e-s (possibilité de prise en charge par l'OPCA). La formation est gratuite pour les bénévoles.